

AiA人材育成委員会主催 人材育成セミナー **14**  
**『中堅リーダー社員 管理能力向上研修』(1回目)**



- 日 時: 2022年7月27日(水)、8月3日(水) 両日とも 9:30~16:40  
 ※【要注意】開催日が連続していません。  
 ○場 所: ウィンクあいち 1003 会議室 (名古屋市中村区 <http://www.winc-aichi.jp/access/>)  
 ※両日とも  
 ○講 師: 一般社団法人中部産業連盟 コンサルタント 清水 弘之 氏  
 ○目 的: プロジェクトやチームを統率するリーダーに求められる役割を理解し、組織を動かす為の率先行動と管理能力のレベルアップをめざす。  
 ○対象者: 後輩・部下を指導する立場となる管理職前の方々(主任・係長層)

○プログラム:

	1 日目	2 日目
9:30	1 はじめに ・研修の狙い ・社会情勢と経営課題	1 はじめに ・研修の道しるべ : 論理思考とデザイン思考で問題解決
適宜 休憩	2 組織論 ・組織の3要件、目標管理(MBO) ・組織の変化: 逆ピラミッド	2 問題解決の基礎 ・問題発生と課題設定の違い ・問題解決のプロセス ・統計学による問題解決の進化 ・グループ演習: 職場の問題解決
11:45	3 コミュニケーションの基礎 ・心の窓(ジョハリの窓)を開く ・信頼関係(ラポール)を築く ・グループ対話: アイスブレイク 4 リーダーシップ論 ・目指すは状況適応型リーダー ・中堅の役割・位置づけ: 連結ピン ・フォロワーシップとの関係 ・グループ演習: ペーパータワー	3 論理思考による問題解決 ・図解で分かる論理の基本 ・MECE(モレなく、ダブリなく) ・グループ演習: ポジショニング
	昼食	昼食
12:45	5 ファシリテーション(合意形成) ・会議・打合せの目的 ・役割と分担 ・ファシリテーションの段取り ・グループ演習: 組織力強化策	4 論理思考による問題解決(つづき) ・職場での実践: 業務の改善・効率化 ・モノの四態と付加価値の有無 ・改善に向けた7つの視点 ・業務効率化と標準化 ・グループ演習: フロー作成と業務改善
適宜 休憩	6 人を説得する技法 ・プレゼンテーションで鍛錬 ・説得に必要な3要素 ・プレゼン10ヶ条 ・模範ビデオ視聴 ・発表演習: 会社・商品・業務紹介 (グループ内で採点)	5 デザイン思考による問題解決 ・デザイン思考とは ・マインドセット(哲学) ・デザイン思考のプロセス、ツール ・グループ演習: 職場デザイン
16:40	7 まとめ、質疑応答	6 まとめ、質疑応答

※カリキュラムは、参加者様のディスカッション結果やご要望に応じて、部分的に変更する場合があります。