

2025年度定時総会議案書

日 時：2025年 6月18日(水) 15:00～

場 所：ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋

一般社団法人 愛知県情報サービス産業協会

[A i A]

総 会 次 第

1. 開 会

2. 会長挨拶

3. 議事録署名人選任

4. 議 事

《決議事項》

第1号議案：2024年度事業報告(案)承認の件

第2号議案：2024年度決算報告(案)承認の件

第3号議案：理事選任の件

第4号議案：監事選任の件

《報告事項》

2025年度事業計画及び収支予算に関する件

5. 閉 会

目 次

《決議事項》

第1号議案：2024年度事業報告(案)承認の件	……………	3頁
第2号議案：2024年度決算報告(案)承認の件	……………	10頁
第3号議案：理事選任の件	……………	25頁
第4号議案：監事選任の件	……………	26頁

《報告事項》

2025年度事業計画及び収支予算に関する件	……………	27頁
-----------------------	-------	-----

[参 考]

1. 一般社団法人 愛知県情報サービス産業協会 定款
2. 一般社団法人 愛知県情報サービス産業協会 会費に関する規則
3. 会員社名一覧

2024年度 事業報告（案）
(2024年4月1日から2025年3月31日まで)

(1) 事業概況

会員の異動は、正会員5社入会、正会員8社および賛助会員1社退会。2025年3月末現在の会員数は、正会員242社、賛助会員9社、合計251社。

事業は、ほぼ計画どおり開催した。

決算は、当期収入49.0百万円、当期支出47.7百万円、当期収支差額1.3百万円、次期繰越収支差額40.9百万円となった。

委員会ごとの活動概況は次のとおり。

<総務委員会：6回開催> 総会およびその後の懇親会および賀詞交歓会を計画どおり開催。愛知県情報サービス産業動向実態調査を実施。アンガーマネジメントをテーマにセミナーを開催。

<ビジネス交流委員会：6回開催> 会員交流のいっそうの充実に向けてランチ交流会を開催。他団体と共に展示会・業界説明会を共催。

<広報委員会：12回開催> AiAニュースの編集企画・校正を行い、年間4回発行。

<福利厚生委員会：6回開催> 野球大会、ゴルフ大会、ボウリング大会を開催。

<人材育成委員会：4回開催> ヒューマン、マネジメント、問題解決、DXの4分野の体系でセミナーを提供。

<技術委員会：4回開催> コンテスト「ITC (Innovation & Technology Challenge) 2024」を開催。

<子ども未来委員会：6回開催> 子供向けプログラミング体験教室を開催。

<企画事業委員会：6回開催> 愛知県情報サービス産業動向実態調査のDX関連設問を検討・作成。行政との情報交換を実施。

<採用支援委員会：7回開催> 新たにオープン・カンパニーを開催。大学・専門学校と企業による就職担当懇談会を開催。

<事業承継分科会：5回開催> 事業承継のあり方などの意見・情報を交換。

(2) 事業内容

種 別	開 催 日	主 な 内 容
総会	2024年6月13日	2024年度定時総会 場 所：ANA クラウンプラザホテルグランコート名古屋 正会員数：245名 出席者数：183名（内 書面により表決する者 107名） 議 案： ＜決議事項＞ 第1号議案：2023年度事業報告(案)承認の件 第2号議案：2023年度決算報告(案)承認の件 ＜報告事項＞ 2024年度事業計画及び収支予算に関する件 いずれの議案も、原案通り承認可決された。
理事会 第1回	2024年5月9日	場 所：AiA 会議室および Web 会議システム利用 理 事 数：22名 出席者数：18名 議 題： 1 審議事項 (1) 2023年度事業報告(案)について (2) 2023年度決算報告(案)について (3) 定時総会の招集について (4) 総会資料の「電磁的方法による提供」について (5) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況
第2回	7月24日	場 所：AiA 会議室および Web 会議システム利用 理 事 数：22名 出席者数：17名 議 題： 1 審議事項 (1) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) JISA 助成金の申請 (3) 他団体事業の後援 3 その他 (1) 年会費算定のための「調査票」集計結果 (2) AiA 役員その他団体活動への協力・参加状況
第3回	11月6日	場 所：AiA 会議室および Web 会議システム利用 理 事 数：22名 出席者数：16名 議 題： 1 審議事項 (1) AiA 役員定年の見直しについて (2) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) 2024年度予算の上期執行状況 (3) 他団体事業の後援 3 その他 (1) 2025-26年度理事立候補者の募集 (2) 2025年度の事業計画と予算 (3) 2025年度 年間計画(案) (4) AiA 役員その他団体活動への協力・参加状況
第4回	2025年3月6日	場 所：AiA 会議室および Web 会議システム利用 理 事 数：22名 出席者数：17名

種 別	開 催 日	主 な 内 容
		議 題： 1 審議事項 (1) 2025 年度事業計画(案)について (2) 2025 年度収支予算(案)について (3) 総会資料の「電磁的方法による提供」について (4) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) 他団体事業の後援 3 その他 (1) AiA 役員の他団体活動への協力・参加状況 (2) 2025 年度 年間計画 (3) 2025-26 年度理事候補者の調整状況
常務理事会 第 1 回	2024 年 4 月 24 日	議 題： 1 審議事項 (1) 2023 年度事業報告(案)について (2) 2023 年度決算報告(案)について (3) 定時総会の招集について (4) 総会資料の「電磁的方法による提供」について (5) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況
第 2 回	7 月 10 日	議 題： 1 審議事項 (1) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) JISA 助成金の申請 (3) 他団体事業の後援 3 その他 (1) 年会費算定のための「調査票」集計結果
第 3 回	10 月 30 日	議 題： 1 審議事項 (1) AiA 役員定年の見直しについて (2) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) 2024 年度予算の上期執行状況 (3) 他団体事業の後援 3 その他 (1) 2025-26 年度理事立候補者の募集 (2) 2025 年度の事業計画と予算 (3) 2025 年度 年間計画(案) (4) AiA 役員の他団体活動への協力・参加状況
第 4 回	2025 年 2 月 20 日	議 題： 1 審議事項 (1) 2025 年度事業計画(案)について (2) 2025 年度収支予算(案)について (3) 総会資料の「電磁的方法による提供」について (4) 会員の入退会について 2 報告事項 (1) 委員会活動状況 (2) 他団体事業の後援 3 その他 (1) AiA 役員の他団体活動への協力・参加状況 (2) 2025 年度 年間計画

種 別	開 催 日	主 な 内 容
		(3) 2025-26 年度理事候補者の調整状況
総 務 委員会	2024 年 5 月 22 日 7 月 25 日 9 月 18 日 11 月 20 日 2025 年 1 月 22 日 3 月 13 日	<ul style="list-style-type: none"> 2024 年度定時総会の運営 総会振り返り、2025 年賀詞交歓会・総会・愛知県情報サービス産業動向実態調査の計画 賀詞交歓会・総会の計画、動向実態調査の実施状況 賀詞交歓会・総会の計画、2025 年度活動計画・予算編成 賀詞交歓会振り返り、総会の計画、動向実態調査結果レビュー、総務セミナー開催結果、2025 年度活動計画 2025 年度定時総会の運営
(事業)	2024 年 6 月 13 日 2025 年 1 月 8 日 2 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> 2024 年度定時総会 2025 年賀詞交歓会 動向実態調査報告書発行
(セミナー)	2024 年 11 月 21 日	<ul style="list-style-type: none"> リーダーのためのアンガーマネジメント研修～ハラスメントにならない叱り方や怒りのコントロールを学ぶ～(一社)中部産業連盟 寺田 陽子 氏 6 社 16 名
ビジネス交 流委員会	2024 年 5 月 7 日 7 月 2 日 9 月 3 日 11 月 5 日 2025 年 1 月 14 日 3 月 4 日 2024 年 6 月 25 日 11 月 20 日	<ul style="list-style-type: none"> ランチ交流会の計画、ユオウグループ中部支部主催「DX・IT フェア中部 2024」の共催、愛知県「Aichi-Startup 推進ネットワーク会議」の動き共有 ランチ交流会の実績・計画、DX・IT フェア中部 2024 の計画 ランチ交流会の実績・計画、DX・IT フェア中部 2024 の計画 ランチ交流会の実績・計画、DX・IT フェア中部 2024 の計画、2025 年度活動計画 ランチ交流会の実績・計画、2025 年度活動計画 2025 年度活動計画 2025 年度ランチ交流会の初回 各回の参加者：6 月 25 日 11 名、7 月 17 日 9 名、8 月 22 日 10 名、9 月 10 日 7 名、10 月 2 日 11 名、11 月 14 日中止、12 月 10 日 8 名、1 月 29 日 8 名、2 月 18 日 9 名、3 月 5 日 8 名 DX・IT フェア中部 2024
広 報 委員会	2024 年 4 月 4 日 4 月 11 日 5 月 16 日 7 月 4 日 7 月 11 日 8 月 8 日 10 月 3 日 10 月 10 日 11 月 1 日 2025 年 1 月 9 日 1 月 16 日 2 月 13 日	<ul style="list-style-type: none"> A i A ニュース No. 1 4 2 の文字校正 同 色校正 A i A ニュース No. 1 4 3 の編集企画 同 文字校正 同 色校正 A i A ニュース No. 1 4 4 の編集企画 同 文字校正 同 色校正 A i A ニュース No. 1 4 5 の編集企画 同 文字校正 同 色校正 A i A ニュース No. 1 4 6 の編集企画
福利厚生 委員会	2024 年 4 月 16 日 6 月 18 日 8 月 20 日 10 月 15 日 12 月 17 日 2025 年 2 月 18 日 2024 年 5 月 15 日	<ul style="list-style-type: none"> 春季ゴルフ大会・野球大会の計画、AiA 保険関連情報(業務災害補償保険) 春季ゴルフ大会結果、秋季ゴルフ大会計画、野球大会運営方法、AiA 保険関連情報(医療保険制度変更：団体総合生活補償保険) 野球大会開幕、秋季ゴルフ大会・ボウリング大会の計画、AiA 保険関連情報(団体総合生活補償保険への切替状況) 野球大会進捗、秋季ゴルフ大会・ボウリング大会の計画、AiA 保険関連情報(団体総合生活補償保険への切替状況) 野球大会・秋季ゴルフ大会結果、春季ゴルフ大会・ボウリング大会の計画、2025 年度活動計画、AiA 保険関連情報(グループ保険) ボウリング大会結果、春季ゴルフ大会計画 春季ゴルフ大会開催 涼仙ゴルフ倶楽部(三重県いなべ市) 6 組 24 名
(事業)		

種 別	開 催 日	主 な 内 容
	7月24日 9月7日 10月23日 12月7日 2025年2月1日	<ul style="list-style-type: none"> ● 野球大会・監督会議 ● 第32回野球大会 開会式、開幕試合 稲永公園野球場（名古屋市港区）18社19チーム ● 秋季ゴルフ大会開催 南山カントリークラブ（愛知県豊田市）5組20名 ● 第32回野球大会 決勝戦、閉会式 瑞穂球場（名古屋市瑞穂区） ● ボウリング大会開催 名古屋グランドボウル（名古屋市緑区）11レーン42名
人材育成 委員会 (セミナー)	2024年5月14日 9月10日 11月12日 2025年1月21日 2024年7月9日・ 23日 7月29日 8月6日 9月4日 9月10日・11日 9月25日 11月15日 11月28日	<ul style="list-style-type: none"> ● 2024年度セミナー計画の確認 ● セミナー開催状況 ● セミナー開催状況、2025年度セミナー開催方針・計画 ● セミナー開催状況、2025年度セミナー計画 ● 「中堅リーダー社員 管理能力向上研修（1回目）」 8社19名参加（一社）中部産業連盟 清水 弘之氏 ● 「自律型人材になる・育てる研修～自身のビジネスマインドを変化させたい方・部下の自律性を引き出したいリーダー～」 10社26名参加 デジタルミックス(株) 大内 香那子氏 ● 「指導者研修 ～ティーチング編～」 9社20名参加（一社）中部産業連盟 清水 弘之氏 ● IT業界必須コミュニケーション力向上研修～リーダーシップを求められる方、後輩をもつ方、部下育成に悩む管理職の方にも～デジタルミックス(株) 大内 香那子氏 12社20名参加 ● 「中堅リーダー社員 管理能力向上研修（2回目）」 9社15名参加（一社）中部産業連盟 清水 弘之氏 ● 「指導者研修 ～コーチング編～」 13社23名参加（一社）中部産業連盟 清水 弘之氏 ● DX時代のICTトレンド技術～ビジネスパーソンの必須知識～(株)富士通ラーニングメディア 佐藤 祥史氏 4社8名参加 ● 「モチベーションを上げる伝え方トレーニング講座～スタッフのやる気を引き出す言葉の力～」(株)アイガ 鳥居 高志氏 7社13名参加
(委託セミナー)	2024年5月29日 5月30日 7月17日・18日 10月3日 10月21日 10月29日・30日 11月26日 11月29日 12月13日 2025年1月28日	<ul style="list-style-type: none"> ● 【中止】アイデアの発想展開法～柔軟な発想を導き出し、そこから結論を出すために～宿澤経営情報事務所 宿澤 直正氏 ● システム開発における見積もり手法～プロジェクトの不確実要素を排除する～宿澤経営情報事務所 宿澤 直正氏 7社21名参加 ● IT技術者のためのコミュニケーション～「論理と直感」で「伝わる」意思伝達の方法～セイ・コンサルティング・グループ(株) 田淵 真理子氏 8社13名参加 ● セルフモチベーション向上研修ー人生100年時代における職業人生の生き方ー(株)インテックス 水藤 麻美氏 7社17名参加 ● ノーコードツールを利用したAIモデルの生成とPythonによるアプリの実装(株)インテックス 中西 夏基氏 6社13名参加 ● チームビルディング研修～チームマネジメント力を鍛える5つ教えて、4つ褒め、1つ叱る～セイ・コンサルティング・グループ(株) 田淵 真理子氏 8社13名参加 ● PythonによるWebアプリケーション開発～簡易フレームワークを用いたWebアプリケーション開発～(株)インテックス 中西 夏基氏 4社10名参加 ● システム開発におけるレビュー技法～効率的に重大欠陥を指摘する～宿澤経営情報事務所 宿澤 直正氏 10社22名参加 ● 開発現場でのコミュニケーションがプロジェクトを蝕む～ビジネス読解力で組織力を高めるポイントとは～ALL DIFFERENT(株) 西田 聖子氏 8社11名参加 ● スクラム開発入門～あのアジャイルの要所が1日で学べる～

種 別	開 催 日	主 な 内 容
		セイ・コンサルティング・グループ(株) 山崎 有生 氏 7社13名参加
技術 委員会 (ITC2024)	2024年4月5日 7月5日 10月25日 2025年2月7日 2024年6月5日 7月17日 7月27日 8月7日 8月24日 9月3日 9月11日 9月25日 9月26日 9月28日	<ul style="list-style-type: none"> コンテスト「ITC (Innovation & Technology Challenge) 2024」の計画、愛知県「Aichi-Startup 推進ネットワーク会議」の動き共有 ITC2024 参加者説明会実施結果 ITC2024 実施結果 2024年度活動結果、2025年度活動計画 参加者説明会 試走会① アイデアソンセミナー① 試走会② アイデアソンセミナー② 試走会③ 試走会④ 試走会⑤-1 (参加チームを二つに分けて実施) 試走会⑤-2 本大会 (株)中電シーティーアイ Collaboration Lounge HatCh(名古屋市東区) 9社10チーム参加
こども未来 委員会 (事業)	2024年4月10日 6月5日 8月7日 10月16日 12月4日 2025年2月5日 2024年8月3日 2025年1月25日	<ul style="list-style-type: none"> 2024年度活動計画、愛知県「Aichi-Startup 推進ネットワーク会議」の動き共有 8月開催こども向けプログラミング体験教室の計画 8月体験教室の結果、2025年1月体験教室の計画 1月体験教室の計画 1月体験教室の計画(準備状況)、2025年度活動計画 2025年度活動計画 こども向けプログラミング体験教室2コース(ロボホン・Root) (株)中電シーティーアイ Collaboration Lounge HatCh(名古屋市東区) 29名参加 こども向けプログラミング体験教室2コース(生成AI・Root) (株)中電シーティーアイ Collaboration Lounge HatCh(名古屋市東区) 22名参加
企画事業 委員会 (説明会)	2024年4月9日 6月11日 7月31日 10月8日 12月10日 2025年2月6日 未開催	<ul style="list-style-type: none"> 2024年度活動計画、愛知県「Aichi-Startup 推進ネットワーク会議」の動き共有 2024年度活動計画、愛知県情報サービス産業動向実態調査DX関連設問の検討、名古屋商工会議所「日韓IT商談・交流会」への協力 2024年度活動計画、動向実態調査DX関連設問の検討 会員企業に対するニーズ把握調査の計画、動向実態調査の実施状況、東海総合通信局・中部経済産業局が事務局の「東海サイバーセキュリティ連絡会」への参加結果、愛知県主催のデジタル技術活用と情報セキュリティ関連セミナーの紹介 会員企業に対するニーズ把握調査の計画(体制)、動向実態調査の実施状況、2025年度活動計画、東海総合通信局主催のサイバーセキュリティ関連イベントの紹介 会員企業に対するニーズ把握調査の計画(体制)、動向実態調査結果レビュー、2025年度活動計画 「行政施策動向説明会」は未開催。委員会において、中部経済産業局、愛知県等の施策動向の紹介あり。
採用支援 委員会	2024年4月18日 6月20日 8月22日 9月26日 10月17日	<ul style="list-style-type: none"> オープン・カンパニー(専門学校・大学の学生・職員向けのIT業界説明会)の計画 オープン・カンパニーの計画 オープン・カンパニーのタイムスケジュール・役割分担 オープン・カンパニー実施結果 就職担当懇談会のタイムスケジュール・役割分担、採用セミナー

種 別	開 催 日	主 な 内 容
(事業)	12月12日	<ul style="list-style-type: none"> の応募状況・集客方法 就職担当懇談会実施結果、採用支援セミナー結果(中止)、2025年度活動計画
	2025年2月19日	<ul style="list-style-type: none"> 2025年度活動計画
	2024年8月27日	<ul style="list-style-type: none"> 専門学校・大学の学生・職員向けのオープン・カンパニー(IT業界説明会) ウィンクあいち(名古屋市中村区) 登壇者:採用担当5社5名・若手社員5社8名 参加:学生30名・職員19名
	11月7日	<ul style="list-style-type: none"> 専門学校との就職担当懇談会 ウィンクあいち(名古屋市中村区) 9校13名 会員29社29名参加
	11月27日	<ul style="list-style-type: none"> 大学との就職担当懇談会 ウィンクあいち(名古屋市中村区) 20校34名 会員40社42名参加
(セミナー)	2024年12月6日	<ul style="list-style-type: none"> 【中止】「採用力強化実践研修～学生を惹きつける採用手法～」デジタルミックス(株) 大内 香那子 氏
事業承継分科会	2024年4月25日	<ul style="list-style-type: none"> 2024年度計画、事業承継の取り組み紹介・意見交換
	6月26日	<ul style="list-style-type: none"> 事業承継の取り組み紹介・意見交換
	8月28日	<ul style="list-style-type: none"> 同上
	12月16日	<ul style="list-style-type: none"> 同上
	2025年2月27日	<ul style="list-style-type: none"> 事業承継の取り組み紹介・意見交換、2025年度活動計画
交流会	2024年6月13日	<ul style="list-style-type: none"> 総会後の懇親パーティー 招待5名 会員105社179名参加
	2025年1月8日	<ul style="list-style-type: none"> 2025年新年賀詞交歓会 ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋 招待32名 会員137社265名参加

2024年度 決算報告(案)

(2024年4月1日から2025年3月31日まで)

収支計算書

(単位：円)

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
入会金収入	900,000	500,000	400,000	
会費収入	42,000,000	42,715,000	△ 715,000	
事業収入	6,840,000	5,545,529	1,294,471	細目別紙
補助金収入	300,000	227,940	72,060	
雑収入	10,000	26,119	△ 16,119	
事業活動収入計	50,050,000	49,014,588	1,035,412	
2. 事業活動支出				
事業費支出	20,947,789	18,437,597	2,510,192	細目別紙
管理費支出	29,200,000	27,652,748	1,547,252	細目別紙
事業活動支出計	50,147,789	46,090,345	4,057,444	
事業活動収支差額	△ 97,789	2,924,243	△ 3,022,032	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
退職給付引当預金支出	1,600,000	1,595,409	4,591	
投資活動支出計	1,600,000	1,595,409	4,591	
投資活動収支差額	△ 1,600,000	△ 1,595,409	△ 4,591	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
IV 予備費支出	912,211	0	912,211	事業費へ87,789円使用
当期収支差額	△ 2,610,000	1,328,834	△ 3,938,834	
前期繰越収支差額	39,556,000	39,573,181	△ 17,181	
次期繰越収支差額	36,946,000	40,902,015	△ 3,956,015	

収支計算書に対する注記

1 資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未払金、仮受金を含めている。

なお、前期末及び当期末残高は、下記に記載する通りである。

2 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金預金	39,852,306	40,912,015
資産合計	39,852,306	40,912,015
未払金	279,125	0
仮受金	0	10,000
負債合計	279,125	10,000
次期繰越収支差額	39,573,181	40,902,015

事業収入 細目

(単位：円)

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
産学連携事業収入	1,400,000	710,000	690,000	
公開セミナー事業収入	2,300,000	1,790,000	510,000	
厚生事業収入	1,040,000	844,000	196,000	
団体保険事業収入	300,000	231,529	68,471	
交流事業収入	1,800,000	1,970,000	△ 170,000	
	6,840,000	5,545,529	1,294,471	

雑収入 細目

(単位：円)

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
受取利息収入	1,000	26,064	△ 25,064	
雑収入	9,000	55	8,945	
	10,000	26,119	△ 16,119	

事業費支出 細目

(単位：円)

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
(1) 情報サービス産業の振興 および調査事業	3,917,789	3,656,239	261,550	
① 情報サービス関連産業				
動向実態調査	644,950	644,950	0	会員企業アンケート
通信運搬費支出	30,000	27,050	2,950	
印刷製本費支出	100,000	78,240	21,760	
委託費支出	504,950	539,000	△ 34,050	予備費から4,950円流用
雑支出	10,000	660	9,340	
② 産学連携事業	2,810,000	2,661,740	148,260	大学・専門学校との就職懇談会等
旅費交通費支出	10,000	6,040	3,960	
通信運搬費支出	10,000	11,880	△ 1,880	
印刷製本費支出	20,000	2,080	17,920	
会場費支出	2,650,000	2,520,630	129,370	
諸謝金支出	0	0	0	
雑支出	120,000	121,110	△ 1,110	
③ 他団体との交流調査事業	150,000	46,710	103,290	他団体との情報交換等
会議費支出	100,000	46,600	53,400	
旅費交通費支出	40,000	0	40,000	
通信運搬費支出	0	0	0	
雑支出	10,000	110	9,890	
④ 行政機関との連携事業	10,000	0	10,000	行政施策動向説明会等
旅費交通費支出	0	0	0	
通信運搬費支出	0	0	0	
会場借上料支出	0	0	0	
雑支出	10,000	0	10,000	
⑤ 採用活動支援事業	302,839	302,839	0	学内企業説明会の参加支援等
旅費交通費支出	0	0	0	
通信運搬費支出	10,000	12,706	△ 2,706	
印刷製本費支出	10,000	27,599	△ 17,599	
会場借上料支出	122,839	150,950	△ 28,111	予備費から82,839円流用
諸謝金支出	150,000	110,000	40,000	
雑支出	10,000	1,584	8,416	
(2) 情報関連技術の研究開発	1,530,000	1,148,277	381,723	コンテスト等
旅費交通費支出	10,000	1,570	8,430	
通信運搬費支出	20,000	24,425	△ 4,425	
消耗品費支出	400,000	40,987	359,013	
印刷製本費支出	300,000	178,843	121,157	
会場借上料支出	0	0	0	

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
諸謝金支出	400,000	440,000	△ 40,000	
雑支出	400,000	462,452	△ 62,452	
(3) 情報サービスに関する人材育成	3,780,000	2,749,729	1,030,271	
① 講演会・セミナー開催事業	10,000	0	10,000	総会後の講演会等
旅費交通費支出	0	0	0	
通信運搬費支出	0	0	0	
印刷製本費支出	0	0	0	
会場借上料支出	0	0	0	
諸謝金支出	0	0	0	
雑支出	10,000	0	10,000	
② 教育研修事業	1,300,000	441,230	858,770	委託セミナー
旅費交通費支出	10,000	0	10,000	
通信運搬費支出	0	0	0	
消耗品費支出	0	0	0	
印刷製本費支出	0	0	0	
会場借上料支出	0	0	0	
諸謝金支出	30,000	0	30,000	
委託費支出	1,250,000	437,380	812,620	
雑支出	10,000	3,850	6,150	
③ 公開セミナー事業	2,470,000	2,308,499	161,501	人材育成研修・技術研修
旅費交通費支出	10,000	0	10,000	
通信運搬費支出	40,000	11,230	28,770	
消耗品費	0	1,060	△ 1,060	
印刷製本費支出	60,000	6,139	53,861	
会場借上料支出	600,000	570,000	30,000	
諸謝金支出	1,750,000	1,716,000	34,000	
雑支出	10,000	4,070	5,930	
(4) 会員の交流・広報事業	11,720,000	10,883,352	836,648	
① 厚生事業	1,690,000	1,291,422	398,578	野球、ゴルフ、ボウリング
旅費交通費支出	10,000	4,160	5,840	
通信運搬費支出	10,000	825	9,175	
会場費支出	320,000	215,767	104,233	
委託費支出	1,300,000	1,046,870	253,130	
雑支出	50,000	23,800	26,200	
② 団体保険事業	150,000	55,281	94,719	団体保険
通信運搬費支出	120,000	53,081	66,919	
雑支出	30,000	2,200	27,800	

科 目	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
③ 交流事業	8,340,000	8,077,802	262,198	総会懇親会、賀詞交歓会
通信運搬費支出	40,000	38,210	1,790	
会場費支出	7,800,000	7,695,299	104,701	
雑支出	500,000	344,293	155,707	
④ 機関紙等広報事業	1,540,000	1,458,847	81,153	AiAニュース発行等
旅費交通費支出	10,000	0	10,000	
通信運搬費支出	360,000	331,127	28,873	
印刷製本費支出	600,000	576,400	23,600	
委託費支出	560,000	550,000	10,000	
雑支出	10,000	1,320	8,680	
	20,947,789	18,437,597	2,510,192	

管理費支出 細目

(単位：円)

	2024年度予算	2024年度決算	予算比差異	備 考
給与手当支出	15,000,000	14,808,273	191,727	前期末払金130,410円減額
福利厚生費支出	2,600,000	2,426,973	173,027	前期末払金133,650円減額
会議費支出	700,000	499,975	200,025	
旅費交通費支出	600,000	462,580	137,420	
通信運搬費支出	630,000	494,267	135,733	前期末払金15,065円減額
消耗備品費支出	100,000	0	100,000	
消耗品費支出	330,000	315,519	14,481	
印刷製本費支出	250,000	177,052	72,948	
賃借料支出	7,100,000	7,058,518	41,482	
租税公課支出	80,000	71,000	9,000	
負担金支出	410,000	408,500	1,500	
広報費支出	100,000	0	100,000	ホームページ
雑支出	1,300,000	930,091	369,909	
	29,200,000	27,652,748	1,547,252	

貸借対照表

(2025年3月31日現在)

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	40,912,015	39,852,306	1,059,709
流動資産合計	40,912,015	39,852,306	1,059,709
2. 固定資産			
特定資産			
退職給付引当預金	11,429,450	9,829,450	1,600,000
特定資産合計	11,429,450	9,829,450	1,600,000
その他固定資産			
建物附属設備	2	2	0
ソフトウェア	9,753	126,793	△ 117,040
電話加入権	149,968	149,968	0
敷金	3,711,048	3,711,048	0
その他固定資産合計	3,870,771	3,987,811	△ 117,040
固定資産合計	15,300,221	13,817,261	1,482,960
資産合計	56,212,236	53,669,567	2,542,669
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	0	279,125	△ 279,125
仮受金	10,000	0	10,000
流動負債合計	10,000	279,125	△ 269,125
2. 固定負債			
退職給付引当金	11,429,450	9,829,450	1,600,000
固定負債合計	11,429,450	9,829,450	1,600,000
負債合計	11,439,450	10,108,575	1,330,875
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産			
一般正味財産合計	44,772,786	43,560,992	1,211,794
正味財産合計	44,772,786	43,560,992	1,211,794
負債及び正味財産合計	56,212,236	53,669,567	2,542,669

正味財産増減計算書

(2024年4月1日から2025年3月31日まで)

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取入会金	500,000	1,500,000	△ 1,000,000
受取会費	42,715,000	41,893,000	822,000
事業収益	5,545,529	5,538,714	6,815
受取民間助成金	227,940	203,480	24,460
雑収益	26,119	36,493	△ 10,374
特定資産運用益	4,591	71	4,520
経常収益計	49,019,179	49,171,758	△ 152,579
(2) 経常費用			
事業費	18,437,597	16,076,902	2,360,695
管理費	29,369,788	29,020,956	348,832
経常費用計	47,807,385	45,097,858	2,709,527
当期経常増減額	1,211,794	4,073,900	△ 2,862,106
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	
当期一般正味財産増減額	1,211,794	4,073,900	△ 2,862,106
一般正味財産期首残高	43,560,992	39,487,092	4,073,900
一般正味財産期末残高	44,772,786	43,560,992	1,211,794
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	44,772,786	43,560,992	1,211,794

正味財産増減計算書・管理費細目

(単位：円)

	当年度	前年度	増 減	備 考
給与手当	14,808,273	14,576,120	232,153	
福利厚生費	2,426,973	2,481,738	△ 54,765	
退職給付費用	1,600,000	1,300,000	300,000	
会議費	499,975	698,583	△ 198,608	
旅費交通費	462,580	519,600	△ 57,020	
通信運搬費	494,267	581,048	△ 86,781	
消耗品費	315,519	294,054	21,465	
印刷製本費	177,052	232,314	△ 55,262	
賃借料	7,058,518	6,669,258	389,260	
租税公課	71,000	71,000	0	
支払負担金	408,500	408,500	0	
広報費	0	74,800	△ 74,800	ホームページ
雑費	930,091	996,901	△ 66,810	
減価償却費	117,040	117,040	0	会計ソフト
	29,369,788	29,020,956	348,832	

財 産 目 録

(2025年3月31日現在)

(単位:円)

科 目	金 額	
I. 資産の部		
1. 流動資産		
(1) 現金預金		
現金 (現金手許有高)	29,258	
普通預金 (三菱UFJ銀行名古屋営業部)	28,519,484	
普通預金 (三菱UFJ銀行名古屋営業部)	11,346,444	
定期預金 (三菱UFJ銀行名古屋営業部)	1,016,829	
現金預金合計	40,912,015	
流動資産合計		40,912,015
2. 固定資産		
(1) 特定資産		
退職給付引当預金 (三菱UFJ銀行名古屋営業部)	11,429,450	
特定資産合計	11,429,450	
(2) その他固定資産		
建物附属設備	2	
ソフトウェア	9,753	
電話加入権	149,968	
敷 金	3,711,048	
その他固定資産合計	3,870,771	
固定資産合計		15,300,221
資 産 合 計		56,212,236
II. 負債の部		
1. 流動負債		
仮受金(誤入金)	10,000	
流動負債合計		10,000
2. 固定負債		
退職給付引当金	11,429,450	
固定負債合計		11,429,450
負 債 合 計		11,439,450
正 味 財 産		44,772,786

財務諸表に対する注記

(1) 継続組織の前提に関する注記

継続組織の前提に重要な疑義を抱かせる事象または状況はない。

(2) 重要な会計方針

① 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産・・・定額法による減価償却を実施している。

無形固定資産・・・均等償却を実施している。

② 引当金の計上基準

退職給付引当金・・・事務局員等の退職金の支給に備えるため、期末自己都合要支給額に相当する金額を計上している。

③ 消費税の会計処理

消費税の会計処理は、税込方式によっている。

(3) 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当預金	9,829,450	1,600,000	0	11,429,450
小 計	9,829,450	1,600,000	0	11,429,450
合 計	9,829,450	1,600,000	0	11,429,450

(4) 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである、

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
基本財産				
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当預金	11,429,450	0	0	11,429,450
小 計	11,429,450	0	0	11,429,450
合 計	11,429,450	0	0	11,429,450

(5) 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	729,750	729,748	2
ソフトウェア	585,200	575,447	9,753
合 計	1,314,950	1,305,195	9,755

(6) 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上の 記載区分
助成金 地域高度化事業助成金	(一社)情報サー ビス産業協会	0	227,940	227,940	0	
合 計		0	227,940	227,940	0	

以 上

附属明細書

(1) 基本財産及び特定資産の明細

財務諸表に対する注記「(3) 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高」に記載している。

(2) 引当金の明細

(単位:円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	9,829,450	1,600,000	0	0	11,429,450

以 上

監 査 報 告

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会
会長 古川 博史 殿

2024年4月1日から2025年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行、
事業報告及び計算書類の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて計算書類の正確性を検討した。
- (2) 業務監査について、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事から業務の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて業務執行の妥当性を検討した。

2 監査意見

- (1) 計算書類等は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の損益及び財産の状況を正しく示していると認める。
- (2) 事業報告の内容は真実であると認める。
- (3) 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

2025年 4月 21日

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会

監事

伊藤 秀和



監事

高瀬 春治



第3号議案

理事選任の件

現任理事は、定款第26条第1項の規定により本総会終結のときをもって任期満了となるため、理事の選任を求めるものである。

理事候補者の氏名等は、下表のとおり。

(会社名及び役職名は2025年4月1日現在・敬称略・五十音順)

番号	氏名	会社名	役職名	備考
1	青井 基行	(株)ユニオンソフトウェアマネージメント	代表取締役	重任
2	石黒 佳彦	(株)ソフトテックス	代表取締役	重任
3	犬飼 成秋	(株)One's House	代表取締役	新任
4	岡嶋 達也	ジェイアール東海情報システム(株)	代表取締役社長	新任
5	北沢 宏明	(株)トヨタシステムズ	代表取締役社長	重任
6	北村 佐絵子	(株)GDIコミュニケーションズ	最高執行責任者	重任
7	久郷 太佳司	(株)シーエスイー	取締役	重任
8	久野 尚博	(株)マイクロリンク	代表取締役社長	重任
9	坂梨 幸典	(株)ITAGE	代表取締役社長	重任
10	柴田 浩史	日鉄ソリューションズ中部(株)	取締役 全社技術部門統括	新任
11	末松 俊也	(株)第一コンピュータリソース	取締役	重任
12	千田 悦史	トーテックアメニティ(株)	ICTハリーサービス事業部 事業部長	重任
13	高野 弘道	(株)メイケイ	執行役員 SSマネージメント事業部 事業部長	重任
14	戸井 栄治	(株)メイテツコム	執行役員 物流ソリューション部、流通ソリューション部 担当	重任
15	富板 恒匡	デジタルミックス(株)	代表取締役	重任
16	西塚 真貴子	シーアンドエス(株)	取締役 管理本部 本部長	重任
17	原田 淳一	(株)CMC Solutions	取締役	重任
18	平山 宏	(株)システムリサーチ	代表取締役社長	重任
19	深見 和久	(株)COEL	代表取締役社長	重任
20	古川 博史	(株)中電シーティーアイ	上席執行役員 営業本部長	重任
21	前田 之恵	シーズウェブ(株)	代表取締役	重任
22	三浦 裕介	(株)ネオ	代表取締役社長	重任
23	宮田 利昭	(一社)愛知県情報サービス産業協会	事務局長	重任

[参考]

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会 定款(抜粋)
(役員任期)

第26条 理事及び監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結のときまでとする。ただし、再任を妨げない。

監事選任の件

現任監事は、定款第26条第1項の規定により、本総会終結のときをもって任期満了となるため、監事の選任を求めるものである。

監事候補者の氏名等は、下表のとおり。

(会社名及び役職名は2025年4月1日現在・敬称略・五十音順)

番号	氏名	会社名	役職名	備考
1	伊藤 秀和	東海ソフト(株)	代表取締役会長	重任
2	高瀬 斉治	(株)トータルオフィスプロセッサー	取締役相談役	重任

[参考]

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会 定款(抜粋)

(役員任期)

第26条 理事及び監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結のときまでとする。ただし、再任を妨げない。

2025 年度 事業計画

(概 要)

生成 AI の進化が引き続き大きなインパクトを与えております。IT を生業にしておる私たちも生成 AI への取り組み姿勢がビジネスに大きな影響を与えると行って過言ではありません。ダーウィンの“種の起源”に「生き残る種とは、最も強いものでも最も賢いものでもなく、最も変化に適応したものだ」という言葉があります。私たちも、環境変化をいち早く察知し、柔軟に対応していくことが求められています。

2018 年に経済産業省は、2025 年までに DX が進まない場合、日本企業全体で年間 12 兆円の経済損失が発生する(2025 年の崖)と予測していたものです。そうならないためにも、レガシーシステムの刷新、IT 人材の育成、DX の推進、産学官の協力といった取り組みを早くから実施していく必要がありました。しかし、かなり崖っぷちに立たされている感じがします。我々 IT 業界が、この課題解決の先頭を切り、日本経済の損失を少しでも減らすことが求められています。IT 業界の責任と期待はますます大きく、重くなっています。

当協会は愛知県下の IT 企業を集結し、地域に密着した会員相互の情報交換・技術交流、採用活動、人材育成の促進が図れるような場を提供してまいりました。今後もその役割に変わりはありません。

当協会では、主に 4 つの項目を柱に活動を展開しております。

- ① **会員の方への情報提供** (機関誌発行、セミナー)
- ② **DX 時代の人材育成** (ITC[Innovation Technology Challenge]コンテスト、セミナー)
- ③ **ユーザ企業・会員企業とのマッチング** (ビジネス交流の機会提供、行政や学校との連携)
- ④ **地域貢献** (こども向けプログラミング体験教室)

2025 年度も、活動の改善・充実してまいります。引き続き会員皆様のご支援ご協力をよろしくお願い申し上げます。

(事業内容)

[凡例:【 】内は、前ページの「4つの項目」の丸数字。関連施策であることを示す。]

1 会議の開催

定時総会および、重要事項審議のための会議を、次のように開催する。

- | | |
|----------|-------------|
| (1)定時総会 | 年1回 |
| (2)三役会議 | 必要に応じ随時開催 |
| (3)理事会 | 原則として3ヵ月に1回 |
| (4)常務理事会 | 原則として3ヵ月に1回 |
| (5)委員会 | 定期的で開催 |
| (6)分科会 | 定期的で開催 |

2 情報サービス産業の振興および調査研究事業

(1)情報サービス産業動向実態調査【①②③④】

◇目的：愛知県での情報サービス企業の実態を調査・分析し、その結果を今後の会員各社の経営戦略や関係機関の政策立案等に活用

◇実施方法：会員企業の経営課題、今後の情報サービスのニーズ等を調査する。
報告書はホームページに掲載する。

◇時期：2025年9月調査、2026年3月報告書発行予定

◇調査対象：会員企業

(2)産学連携事業【③】

◇目的：大学や専門学校の就職関係者との懇談会開催や、大学から講師派遣要請があった場合の対応といった連携

◇時期：2025年11月大学と専門学校の懇談会を開催予定

◇対象：愛知県近辺の大学・専門学校、会員企業

◇参加料：10千円/人（会員企業）

(3)他団体との交流調査事業【③】

◇目的：情報サービス産業協会(JISA)および他県の情報産業協会等、各種業界団体との交流活動事業を通じた情報交換

◇期間：随時

(4)行政機関との連携【③】

◇目的：経済産業省、総務省、愛知県の行政関連情報の会員企業への提供
中部経済産業局および愛知県等、行政機関の事業への参画

◇時期：随時

(5)採用活動支援事業【③】

◇目的：会員企業の採用活動の支援

◇内容：採用担当者向け関連セミナーの開催

学生や学校関係者への情報サービス産業に関する理解促進活動
行政機関が開催する合同会社説明会の情報提供
愛知県近辺の各大学学内企業展への参加支援

◇時期：随時

3 情報関連技術の研究開発及び利用の促進事業

(1) 情報技術関連研究事業【②④】

- ◇目的：情報サービス産業にとって関心の高い技術動向の調査・研究
- ◇内容：コンテストの開催
子供向け情報リテラシー向上施策の検討・実施
IT技術の研究活動など
- ◇時期：2025年9月コンテスト開催予定、子供向け施策は随時
- ◇会場：名古屋市内施設など
- ◇対象：会員、子供向け施策は一般も含む

(2) 情報技術研修事業【①②】

- ◇目的：技術力の向上
- ◇内容：時宜を得たテーマのセミナー開催

4 情報サービス産業に関する人材の育成事業

(1) 講演会・セミナー開催事業【①②】

- ◇目的：会員に対して、経営等に関する情報提供
- ◇内容：定時総会後の講演会など
- ◇時期：随時
- ◇場所：名古屋市内施設
- ◇対象：会員
- ◇受講料：10千円/人・日または無料

(2) 教育研修事業【①②】

- ◇目的：ヒューマンスキル・ビジネススキル等の向上、事業承継
- ◇内容：外部講師、会員企業への委託などによる研修の開催
- ◇時期：随時
- ◇対象：会員
- ◇受講料：10千円/人・日または無料

(3) 公開セミナー事業【①②】

- ◇目的：人材育成、リーダーの育成、技術力向上
- ◇内容：外部の教育機関、専門家などによる研修の開催
- ◇時期：随時
- ◇対象：会員、一般
- ◇受講料：（会員）10千円/人・日または無料、（一般）20千円/人・日

5 会員の厚生、交流、広報事業

(1) 福利厚生事業【③】

- ◇目的：会員企業職員の健康と福祉の増進
- ア 軟式野球大会
- ◇期間：2025年9月より12月にかけて開催予定
- ◇会場：名古屋市内
- ◇方法：トーナメント方式
- ◇参加料：40千円/チーム

イ ゴルフ大会

◇時 期：2025年春季・秋季

◇参加費：実費

ウ ボウリング大会

◇時 期：2026年1月開催予定

◇会 場：名古屋市内

◇参加費：2千円/人

(2) 団体保険事業

◇内 容：団体定期・医療・業務災害補償の保険制度を会員各社へ提案する。
また、時宜を得た加入促進キャンペーンを展開する。

(3) 会員の交流事業【③】

ア 賀詞交歓会

◇時 期：2026年1月14日

◇会 場：ANA クラウンプラザホテルグランコート名古屋（名古屋市中区）

◇参加費：会員ごとに1人目無料、2人目以後10千円/人

イ 懇親パーティー

◇時 期：定時総会と同日（2025年6月18日）

◇会 場：ANA クラウンプラザホテルグランコート名古屋（名古屋市中区）

◇参加費：会員ごとに1人目無料、2人目以後10千円/人

ウ ビジネス交流会

◇時 期：随時

◇会 場：AiA 会議室など

◇参加費：実費または無料

(4) 広報事業【①③】

ア 機関紙発行

◇目 的：会員および関係機関への協会活動の周知。会員の相互理解促進。

◇発行回数：年4回

◇発行部数：各1千部程度

◇配布先：会員、情報関連団体、官公庁、学校等

イ 協会情報・会員情報の発信

◇目 的：会員企業、関連諸官庁、県内関連団体を対象に、当協会の概要・活動状況、
諸資料等を発信。

一般社団法人の公告の媒体として、AiA ホームページを利用

◇方 法：AiA ホームページに、協会の概要や活動状況、会員ホームページへのリンク
情報掲載

以上

2025年度 収支予算

(2025年4月1日～2026年3月31日)

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
入会金収入	700	900	△ 200	
会費収入	42,000	42,000	0	
事業収入	7,340	6,840	500	詳細 別紙1
補助金収入	300	300	0	
雑収入	85	10	75	
事業活動収入計	50,425	50,050	375	
2. 事業活動支出				
事業費支出	24,262	20,860	3,402	詳細 別紙2
管理費支出	29,600	29,200	400	詳細 別紙3
事業活動支出計	53,862	50,060	3,802	
事業活動収支差額	△ 3,437	△ 10	△ 3,427	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
退職給付引当資産取得支出	1,000	1,600	△ 600	
什器備品購入支出	400	0	400	PC取替
投資活動支出計	1,400	1,600	△ 200	
投資活動収支差額	△ 1,400	△ 1,600	200	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
IV 予備費支出	2,000	1,000	1,000	
当期収支差額	△ 6,837	△ 2,610	△ 4,227	
前期繰越収支差額	40,697	39,573	1,124	
次期繰越収支差額	33,860	36,963	△ 3,103	

別紙1

事業収入 細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
産学連携事業収入	1,400	1,400	0	参加費見直し
公開セミナー事業収入	2,600	2,300	300	
厚生事業収入	1,040	1,040	0	
団体保険事業収入	300	300	0	
交流事業収入	2,000	1,800	200	
	7,340	6,840	500	

雑収入 細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
受取利息	84	1	83	
雑入	1	9	△ 8	
	85	10	75	

別紙2

事業費支出細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
(1) 情報サービス産業の振興に関する 調査研究	4,712	3,830	882	
① 情報サービス関連産業				
動向実態調査	690	640	50	会員企業アンケート
通信運搬費	40	30	10	
印刷製本費	100	100	0	
委託費	540	500	40	
雑費	10	10	0	
② 産学連携事業	3,272	2,810	462	大学、専門学校との 「就職担当懇談会」等
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	12	10	2	
印刷製本費	20	20	0	
会場費	3,100	2,650	450	
諸謝金	0	0	0	
雑費	130	120	10	
③ 他団体との交流調査事業	160	150	10	他団体との情報交換 等
会議費	100	100	0	
旅費交通費	50	40	10	
通信運搬費	0	0	0	
雑費	10	10	0	
④ 行政機関との連携事業	10	10	0	行政施策動向説明会 等
旅費交通費	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	
会場費	0	0	0	
雑費	10	10	0	
⑤ 採用活動支援事業	580	220	360	学内企業説明会の参加支援 等
旅費交通費	0	0	0	
通信運搬費	20	10	10	
印刷製本費	40	10	30	
会場借上料	200	40	160	
諸謝金	300	150	150	
雑費	20	10	10	

別紙2

事業費支出 細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
(2) 情報関連技術の研究開発 および利用の促進	1,530	1,530	0	
① 情報技術関連事業	1,530	1,530	0	コンテスト、子供向けプログラミング教室 等
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	20	20	0	
消耗品費	400	400	0	
印刷製本費	200	300	△ 100	
会場借上料	0	0	0	
諸謝金	440	400	40	
雑費	460	400	60	
(3) 情報サービスに関する人材育成	5,500	3,780	1,720	
① 講演会・セミナー開催事業	810	10	800	総会後の特別講演 等
旅費交通費	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
会場借上料	100	0	100	
諸謝金	700	0	700	講演再開
雑費	10	10	0	
② 教育研修事業	1,760	1,300	460	会員企業向け委託セミナー 等
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	
印刷製本費	10	0	10	
会場借上料	0	0	0	
諸謝金	30	30	0	
委託費	1,700	1,250	450	
雑費	10	10	0	
③ 公開セミナー事業	2,930	2,470	460	人材育成研修、技術研修
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	40	40	0	
消耗品費	10	0	10	
印刷製本費	60	60	0	
会場借上料	1,000	600	400	
諸謝金	1,800	1,750	50	

別紙2

事業費支出 細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
雑費	10	10	0	
(4) 会員の交流・広報事業	12,520	11,720	800	
① 厚生事業	1,690	1,690	0	スポーツ大会(野球他)
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	10	10	0	
会場費	320	320	0	
委託費	1,300	1,300	0	
雑費	50	50	0	
② 団体保険事業	130	150	△ 20	グループ保険、医療保険
通信運搬費	100	120	△ 20	
雑費	30	30	0	
③ 交流事業	9,150	8,340	810	総会懇親、賀詞交歓、ビジネス交流
通信運搬費	50	40	10	
会場費	8,700	7,800	900	
諸謝金	100	0	100	
雑費	300	500	△ 200	
④ 優良従業員表彰事業	0	0	0	2023年11月に制度廃止
⑤ 機関紙等広報事業	1,550	1,540	10	機関紙「AiAニュース」
旅費交通費	10	10	0	
通信運搬費	370	360	10	
印刷製本費	600	600	0	
委託費	560	560	0	
雑費	10	10	0	
	24,262	20,860	3,402	

別紙3

管理費支出 細目

(単位：千円)

科 目	2025年度予算	2024年度予算	増 減	備 考
給与手当	15,100	15,000	100	
福利厚生費	2,600	2,600	0	
会議費	900	700	200	
旅費交通費	600	600	0	
通信運搬費	630	630	0	
消耗備品費	100	100	0	
消耗品費	350	330	20	
印刷製本費	230	250	△ 20	
賃借料	7,200	7,100	100	
租税公課	80	80	0	
負担金支出	410	410	0	
広報費	100	100	0	ホームページ
雑費	1,300	1,300	0	
	29,600	29,200	400	

資料編

- ・ 定 款
- ・ 規 則
- ・ 名 簿 (2025年5月8日現在)

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会 定款

第1章 総 則

(名 称)

第1条 この法人は、一般社団法人愛知県情報サービス産業協会(Aichi Information Service Industry Association 略称「AIAI」と称する。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を愛知県名古屋市内に置く。

第2章 目的及び事業

(目 的)

第3条 この法人は、情報サービス産業に係る事業の基盤整備、情報関連技術の開発促進等を行うことにより、愛知県内の情報サービス産業の健全な発展を図るとともに、情報化を促進し、もって地域経済の発展に寄与することを目的とする。

(事 業)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 情報サービス産業の振興に関する調査研究
- (2) 情報関連技術の研究開発及び利用の促進
- (3) 情報サービス産業に関する人材の育成
- (4) その他前条の目的を達成するために必要な事業

第3章 会 員

(法人の構成員)

第5条 この法人に次の会員を置く。

- (1) 正会員 愛知県内において情報サービス業を営み、この法人の目的に賛同して入会した個人又は団体

定 款

(2) 賛助会員 前号に該当しない者で、この法人の目的に賛同し、その事業を賛助する

ために入会した個人又は団体

(3) 学生会員 短大、高専、大学学部、大学院修士課程および博士課程、またはこれに準ずる学校の在学生のうち、この法人の目的に賛同して入会した個人又は団体

2 前項の会員のうち、正会員をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律(以下「法人法」という。)上の社員とする。

(入 会)

第 6 条 この法人の会員になろうとする者は、別に定める入会申込書を会長に提出し、理事会の承認を受けなければならない。

(入会金及び会費)

第 7 条 この法人の会員になろうとする者は、入会時に、総会において別に定める入会金を納入しなければならない。

2 会員は、この法人の運営及び事業の実施に要する経費を負担するため、総会の定めるところにより、会費を負担しなければならない。

(退 会)

第 8 条 会員は、退会しようとするときは、事前にその旨を書面をもって会長に届けることにより、任意にいつでも退会することができる。

(除 名)

第 9 条 会員が、次の各号のいずれかに該当するときは、総会において 3 分の 2 以上の決議によって当該会員を除名することができる。

(1) この定款その他の規則に違反したとき。

(2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。

(3) その他除名すべき正当な事由があるとき。

2 前項の規定により会員を除名する場合は、当該会員にあらかじめ通知するとともに、除名の決議を行う総会において、当該会員に弁明の機会を与えなければならない。

(会員資格の喪失)

第 10 条 前 2 条の場合のほか、会員は、次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

(1) 第 7 条の支払い義務を 1 年以上履行しなかったとき。

(2) 総正会員が同意したとき。

(3) 当該会員が解散又は、死亡したとき。

2 前項の規定により、会員がその資格を喪失しても、既に納入した会費その他の拠出金品は返還しない。

第 4 章 総 会

(構 成)

第 11 条 総会は、定時総会と臨時総会とし、正会員をもって構成する。

2 前項の総会をもって法人法上の社員総会とする。

(権 限)

第 12 条 総会は、次の事項について決議する。

(1) 会員の除名

(2) 理事及び監事の選任又は解任

(3) 理事及び監事の報酬等の額

(4) 事業報告書及び計算書類並びにこれらの附属明細書の承認

(5) 定款の変更

(6) 解散及び残余財産の処分

(7) その他総会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開 催)

第 13 条 定時総会は、毎年 1 回、事業年度の終了後 3 か月以内に開催する。

2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。

(1) 理事会が必要と認めたとき。

(2) 総正会員の 5 分の 1 以上から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。

での者を選任することとする。

(招集)

第 14 条 総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき会長が招集する。

2 総会を招集する場合には、会議の目的たる事項及びその内容並びに日時及び場所を示した書面を開会日の 1 週間前までに通知しなければならない。ただし、総会に出席しない正会員が書面により、議決権を行使することができることは、2 週間前までに通知しなければならない。

3 前条第 2 項第 2 号の請求があった時は、会長は請求のあった日から 20 日以内に招集しなければならない。

(議長)

第 15 条 総会の議長は、会長をもってこれにあてる。会長に事故等の支障があるときは、出席正会員のうちから議長を選出する。

(議決権)

第 16 条 総会における議決権は、正会員 1 名につき 1 個とする。

(決議)

第 17 条 総会の決議は、総正会員の議決権の過半数を有する正会員が出席し、出席した当該正会員の議決権の過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総正会員の半数以上であつて、総正会員の議決権の 3 分の 2 以上に当たる多数をもって行う。

- (1) 会員の除名
- (2) 監事の解任
- (3) 定款の変更
- (4) 解散
- (5) その他法令で定められた事項

3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、各候補者ごとに第 1 項の決議を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第 21 条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するま

(代理行使)

第 18 条 総会に出席できない正会員は、代理人によってその議決権を行使することができる。この場合においては、当該正会員は、議長に対し、事前に、代理権を証明する書面を提出しなければならない。

2 前項の代理権の付与は総会ごとに行わなければならない。

(書面による議決権の行使)

第 19 条 総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について、書面によって議決権を行使することができる。この場合においては、当該正会員は、議長に対し、総会招集時に通知された日時までに議決権行使書面を提出しなければならない。

2 前項の規定により議決権を行使する場合には、第 17 条の適用については、その正会員は出席したものとみなす。

(議事録)

第 20 条 総会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議長及び出席した正会員のうちからその会議において選出された議事録署名人 2 人以上が、前項の議事録に記名押印する。

第 5 章 役員等

(役員の設定)

第 21 条 この法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 15 人以上 30 人以内
- (2) 監事 2 人以内
- 2 理事のうち 1 人を会長、3 人以内を副会長、10 人以内を常務理事とし、必要のあるときは 1 人を専務理事とする。
- 3 前項の会長をもって法人法上の代表理事とする。
- 4 第 2 項の専務理事及び常務理事をもって法人法第 91 条第 1 項第 2 号の業務執行理

事とする。

(役員を選任)

第 22 条 理事及び監事は、総会の決議によって選任する。

2 会長、副会長、専務理事及び常務理事は、理事の中から理事会の決議によって選定する。

3 各理事について、理事とその理事の親族等である理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えてはならない。

4 監事は、この法人の理事又は使用人を兼ねることができない。

(理事の職務及び権限)

第 23 条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 会長はこの法人を代表し、会務を統括する。

3 副会長は、会長を補佐する。

4 専務理事は、会長及び副会長を補佐し、会務を処理する。

5 常務理事は、理事会の議決に基づき、会務を分担処理する。

6 会長、専務理事及び常務理事は、職務の執行の状況を 3 か月に 1 回以上、理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第 24 条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

2 監事は、いつでも、理事及び使用人に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

(役員の特許賠償責任の一部免除)

第 25 条 この法人は、法人法第 111 条第 1 項の役員の特許賠償責任について、法令の定める要件に該当する場合には、理事会の決議によって、賠償責任額から法令に定める最低責任限度額を控除して得た額を限度として、免除することができる。

(役員任期)

第 26 条 理事及び監事の任期は、選任後 2 年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する

る定時総会の終結のときまでとする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了する時までとする。

3 理事及び監事は、第 21 条第 1 項に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任されたものが就任するまで、なお理事又は監事の権利義務を有する。

(役員解任)

第 27 条 理事及び監事は、総会の決議によって解任することができる。ただし、監事を解任する場合には、総正会員の 3 分の 2 以上の同意を必要とする。

(役員報酬)

第 28 条 理事及び監事は、無報酬とする。ただし、常勤の理事及び監事に対しては、総会において定める総額の範囲内で支給することができる。

(顧問)

第 29 条 この法人に、顧問を置くことができる。

2 顧問は、会長の推薦により、理事会の承認を得て、会長が委嘱する。

3 顧問の任期は、2年とする。ただし、再任されることができる。

4 顧問は、会長の諮問に応じ、この法人の運営に関して意見を述べることができる。

第 6 章 理 事 会

(構成)

第 30 条 この法人に理事会を置く。

2 理事会は、すべての理事をもって構成する。

(権限)

第 31 条 理事会は、次の職務を行う。

(1) この法人の業務執行の決定

(2) 理事の職務の執行の監督

(3) 会長、副会長、専務理事及び常務理事の選定及び解職

(招集)

第 32 条 理事会は、会長が招集する。

- 2 会長が欠けたとき又は会長に事故があるときは、各理事が理事会を招集する。
- 3 理事会を招集する場合には、会議の目的たる事項及びその内容並びに日時及び場所を示した書面により、開会の日の 1 週間前までに理事及び監事に対して通知しなければならない。ただし、理事及び監事の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく開催することができる。

(議長)

第 33 条 理事会の議長は、会長をもってこれに当てる。ただし、会長に事故等の支障があるときは、出席理事のうちから議長を選任する。

(決議)

第 34 条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、法人法第 96 条の要件を満たしたときは、理事会の決議があったものとみなす。

(議事録)

第 35 条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

- 2 出席した会長及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

第 7 章 委員会

(委員会)

第 36 条 この法人の事業を推進するため、理事会の決議により、委員会を設置することができる。

- 2 委員会の運営に関し必要な事項は、理事会の決議を経て別に定める。

第 8 章 資産及び会計

(資産の構成)

第 37 条 この法人の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

- (1) 財産目録に記載された財産
- (2) 入会金
- (3) 会費
- (4) 寄附金品
- (5) 事業に伴う収入
- (6) 資産から生ずる収入
- (7) その他の収入

(事業年度)

第 38 条 この法人の事業年度は、毎年 4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

第 39 条 この法人の事業計画、収支予算については、毎事業年度の開始の日の前日までに、会長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

- 2 前項の書類については定時総会で報告するものとし、当該事業年度が終了するまでの間、主たる事務所に備え置くものとする。

(事業報告及び決算)

第 40 条 この法人の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が事業報告書及び計算書類並びにこれらの附属明細書を作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を経て、定時総会の承認を受けなければならない。

- 2 前項の書類のほか、監査報告を主たる事務所に 5 年間備え置くとともに、定款及び社員名簿を主たる事務所に備え置くものとする。

第 9 章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

第 41 条 この定款は、総会における総正会員の 3 分の 2 以上の決議によって変更することができ
る。

(解散)

第 42 条 この法人は、総会における総正会員の 3 分の 2 以上の決議、その他法令で定められた
事由により解散する。

(剰余金)

第 43 条 この法人は、剰余金の分配を行うことができない。

(剰余財産の処分)

第 44 条 この法人が清算をする場合において有する剰余財産は、総会の決議を経て、公益社団法
人及び公益財団法人の認定等に関する法律第 5 条第 17 号に掲げる法人又は国若しく
は地方公共団体に贈与するものとする。

第 10 章 公告の方法

(公告の方法)

第 45 条 この法人の公告は、電子公告により行う。

2 事故その他やむを得ない事由によって前項の電子公告をすることができない場合は、官
報に掲載する方法による。

第 11 章 事務局等

(事務局)

第 46 条 この法人の事務を処理するため、事務局を置く。

2 事務局には、事務局長及び職員を置く。

3 事務局長は理事会の決議を得て会長が任免し、職員は会長が任免する。

(実施細則)

第 47 条 この定款の施行について必要な事項は、理事会の議決を経て別に定める。

附 則

1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団
法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 121 条第 1 項にお
いて読み替えて準用する同法第 106 条第 1 項に定める一般法人の設立の登記の日から施行す
る。

2 この法人の最初の代表理事である会長は竹田喜彦、業務執行理事である専務理事は土本正、
同じく常務理事は揖斐芳樹、大林則久、柿崎賢一、高瀬斉治、日比昭司、林佳広とする。

3 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等
に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 121 条第 1 項において読み替え
て準用する同法第 106 条第 1 項に定める特例民法法人の解散の登記と一般法人の設立の登記
を行ったときは、第 38 条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、
設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

4 社団法人愛知県情報サービス産業協会の会員は、第 6 条の規定にかかわらず、一般社団法人
の登記の日はこの法人の会員になったものとみなす。

5 社団法人愛知県情報サービス産業協会の諸規則等は、一般社団法人愛知県情報サービス産業
協会の諸規則として引き継ぐものとし、法人格の表記は読み替えるものとする。

6 令和 5 年 6 月 15 日改正(学生会員新設、常務理事数変更)

一般社団法人愛知県情報サービズ産業協会会費に関する規則

一般社団法人愛知県情報サービズ産業協会会員の入会金及び会費については定款第7条の定めるほか、本規則の定めるところによる。

(入 会 金)

第1条 この法人の会員は、入会にあたり各号に該当する入会金を納入しなければならない。

- (1) 正会員 100,000円
- (2) 賛助会員 100,000円
- (3) 学生会員 免除 正会員となる場合は(1)の入会金を要する

(年 会 費)

第2条 この法人の会員は、毎年、次の各号に該当する会費を納入しなければならない。

(1) 正会員

従 業 員 数	会 費
10人未満	5万円
20人未満	8万円
50人未満	12万円
100人未満	16万円
200人未満	24万円
500人未満	36万円
1,000人未満	50万円
1,000人以上	60万円

* 従業員数とは、当該年度4月1日現在に在籍する全従業員数（除アルバイト）をいう。但し、愛知県外に本社がある団体は、愛知県内にある事業所に在籍する従業員数とすることができる。

又、情報サービズ業以外の業種を兼営する者であつて、情報サービズ以外の部門の売上高が全売上高の5割を超える者については、情報サービズ部門のみ従業員数とすることができる。

- (2) 賛助会員A 80,000円/年/一口（何口でも可）
- (3) 賛助会員B 180,000円/年/一口（何口でも可）

但し、(2) 賛助会員Aとはこの法人の目的に賛同し、その事業を賛助しようとする個人、及び大学、高校、専門・専修学校に適用する。

- (4) 学生会員 50,000円

(納入時期及び方法)

第3条 前条の会費は指定された日迄に、指定された口座に振り込むものとする。

(中途入金)

第4条 年の途中で入会した会員は、入会した月を含む月割り計算とし、その額を入会した月の末日迄に納入する。但しその額に端数が生じた場合は千円単位切り上げる。

(臨時会費)

第5条 理事会の決定により臨時会費を徴収することがある。

(そ の 他)

第6条 本規則に定めのない事項については理事会で決定する。

(改 廃)

第7条 本規則は総会の承認を経て改廃する。

附 則

- 1 この規則は、この法人が設立認可を受けた日から施行する。
- 2 平成2年度の年会費は設立前日までに旧団体愛知県情報サービズ産業協会に加入しているものは旧団体の規約によるものとする。
- 3 平成3年3月27日改正（年会費区分の細分化）
- 4 平成11年3月24日改正（年会費区分の追加）
- 5 平成22年4月1日改正（当年度の年会費減額）
- 6 平成23年4月1日改正（当年度の年会費減額）
- 7 平成25年4月1日改正（一般社団法人への移行）
- 8 令和3年6月15日改正（当年度の年会費減額）
- 9 令和5年6月15日改正(学生会員に関する規定追加)

No.	会社名 (正会員)	No.	会社名 (正会員)
1	(株) アートシステム	66	(株) オービックビジネスコンサルタント 名古屋支店
2	(株) アイエスティ	67	(株) オープンセサミ・テクノロジー
3	(株) アイエムリンク	68	ALL DIFFERENT (株) 中部支社
4	(株) アイガ	69	(株) 岡崎情報開発センター
5	(株) アイコン	70	岡谷システム (株)
6	アイサンコンピュータサービス (株)	71	(株) オフィスメーション
7	アイサンテクノロジー (株)	72	(株) オムニ
8	(株) アイシティ情報	73	(株) オリジナルプラン
9	(株) アイスクエア	74	(株) カーネルコンセプト
10	(株) アイティークロス	75	(有) キーノスロジック
11	(株) アイ・ティ・ワークス	76	キムラユニティー (株)
12	(株) I T A G E	77	(株) 教育エンジニアリング研究所
13	(株) ITAGE GLOBAL	78	勤次郎 (株) 名古屋本部
14	アイテック阪急阪神 (株) 中部支社	79	(株) クオーマ
15	(株) アイビス	80	(株) クラスキャド
16	(株) アウレスト	81	(株) クリエ
17	(株) アクアリング	82	クレスト テクノロジーズ (株)
18	アクティス・ジャパン (株)	83	(株) グローバルシステムズ
19	アクロス (株)	84	(株) グローバルワイズ
20	旭情報サービス (株) 名古屋オフィス	85	(株) ケイティケイソリューションズ
21	(株) アスカプランニング名古屋	86	(株) ケー・ウィズ・ピー
22	アデア・ジャパン (株)	87	(株) ケーメック 名古屋支社
23	(株) アテナシステムズ	88	(株) COEL
24	(株) アドバンスソフト	89	(株) コーワメックス
25	アメニティージャパン (株)	90	(株) コスモウィンズ
26	アリッツ (株) 高蔵寺オフィス	91	コスモ・サイエンス (株)
27	(有) アレフシステムズ	92	(株) コネクティブ
28	(株) EMD 中部支社	93	(株) コミュニケーションネット
29	(株) イークリエイト	94	Cyber・Technica (株)
30	(株) インターコム 中部営業所	95	SAT-BOX (株)
31	(株) インターフェイス	96	サンケンフォーキャスト (株) 名古屋支社
32	インターメディアプランニング (株)	97	(株) サンシード
33	(株) インターリンク	98	(株) サンテック
34	(株) インディ・アソシエイツ	99	(株) サンライジングコーポレーション
35	(株) インテックス	100	サン・ライズ・システムズ (株)
36	(株) インビリティー	101	(株) シーアイエス
37	(株) インフォブラックス	102	シーアンドエス (株)
38	(株) インフォメーション・ディベロプメント 中部事業部	103	(株) シーエスイー
39	ウインズソフト (株)	104	(株) CMC Solutions
40	(株) エイエイエスティ	105	(株) シークス
41	(株) エイチ・エイ・アイ	106	シーズウェブ (株)
42	(株) エイチ・オー・エス	107	シースリーインデックス (株)
43	(株) エイペクス	108	(株) GDIコミュニケーションズ
44	エイム (株)	109	(株) CPE Demarc
45	(株) エービーシー・ジャパン	110	シェアリングテクノロジー (株)
46	エーワン情報サービス (株)	111	ジェイアール東海情報システム (株)
47	(株) エクシード	112	(株) システムアシスタンス
48	(株) SL.WORKSS	113	(株) システムアプローチ
49	(株) エスクリエイト	114	(株) システムクリエイト
50	エスツーアイ (株)	115	(株) システムクリエイト名古屋
51	(株) エッチ・ビー・アイ	116	システムクリエイト (株)
52	(株) エデン	117	(株) システムクレスト
53	(株) エヌアイデイ 中部事業所	118	(株) システムコーディネイト 名古屋事業所
54	(株) エヌイーシステム	119	(株) システムサーバー
55	エヌ・エス・シー (株)	120	(株) システムサービス 名古屋支店
56	NDSインフォス (株)	121	(株) システムシェアード 名古屋オフィス
57	NTPシステム (株)	122	(株) システムジャパン
58	(株) エヌ・メルクス	123	(株) システムトラスト
59	(株) エフタス	124	(株) システムハウス
60	(株) エミールプランニング	125	(株) システムハウスマキ
61	(株) MCOR	126	(株) システムリサーチ
62	(株) Enjoy System	127	(株) シティクラフト
63	(株) エンベックスエデュケーション 東海支社	128	(株) ジャステック
64	(株) オーエイ推進センター	129	(株) ジャパンテクニカルソフトウェア 名古屋事務所
65	(株) オーシャンネット	130	シンポー情報システム (株) 中部事業部

No.	会社名 (正会員)	No.	会社名 (正会員)
131	(株) スーパーアプリ	196	(有) 日本コンピュータコミュニケーション
132	Sky (株) 名古屋支社	197	日本システム開発 (株)
133	(株) スカイシステム	198	(株) 日本システムプランナー
134	鈴与シンワート (株) 名古屋システムセンター	199	日本事務処理サービス (株)
135	(株) スタイルシステム	200	日本情報 (株)
136	(株) スタメン	201	日本テクノストラクチャア (株) 名古屋技術センター
137	スマートインプリメント (株)	202	(株) 日本ビジネスデータプロセッシングセンター 名古屋支店
138	スマートエンジニア (株)	203	ニューライトサービス (株)
139	セイ・コンサルティング・グループ (株)	204	(株) ネオ
140	(株) セットジャパンコーポレーション	205	萩原電気ホールディングス (株)
141	(株) セブン・ワイズ	206	バグースシステム (株)
142	(有) ゼラス	207	バルテス (株) 名古屋オフィス
143	セリオ (株) 名古屋オフィス	208	(株) ハルト
144	センチュリーシステムズ (株)	209	(株) ピアコネクト
145	(株) セントラルソフトサービス	210	(株) ビー・ブレイン
146	(株) ソニックパワード	211	(株) ピコ・ナレッジ
147	ソフィアテクノ (株)	212	(株) ヒミカ
148	(株) SOFIANA	213	(株) フェアウィンド
149	(株) ソフトテックス	214	(株) フォイス 名古屋支社
150	(株) ソフトバリー	215	(株) フォワード
151	(株) 第一コンピュータリソース	216	(株) 富士通ラーニングメディア 中部事業所
152	(株) 第一システムエンジニアリング	217	(株) ブミックデータ
153	(株) ダイキエンジニアリング 東海支社	218	(株) フューレックス
154	(株) タクス	219	プライムシステムデザイン (株)
155	WBS (株)	220	(株) フリースタイル
156	(株) ダンデライオンズ	221	(株) ブレイン・ゲート
157	(株) 中央情報システムズ	222	(株) ブレイン・ゲートプラス
158	(株) 中電シーティーアイ	223	(株) ブレインシティ
159	TIS (株) 名古屋本社	224	(株) プロサポート
160	TISシステムサービス(株) 名古屋本社	225	(株) プロセスネット
161	TISソリューションリンク (株) 名古屋事業所	226	(株) ベネフィット
162	(株) TCP	227	(株) ホロンシステム 名古屋支社
163	(株) ディー・ディー・エス	228	(株) マイクロリンク
164	(株) ティーブイエスネクスト	229	(株) マイ. ビジネスサービス
165	(株) DTS WEST 名古屋オフィス	230	(株) ミックウェア ナビゲーションズ 名古屋オフィス
166	(株) データラボ	231	(有) ミット
167	(株) テクニカルアンサー	232	(株) 未来技術研究所
168	(株) テクノクリエイティブ 名古屋支社	233	(株) メイギテクニカ
169	(株) テクノスジャパン 中部オフィス	234	(株) メイケイ
170	(株) テクノフュージョン	235	(株) メイテツコム
171	デジタルミックス (株)	236	(株) メルウェス
172	(株) テスク	237	モアシステム (株)
173	(有) テックブレインズ	238	(株) ヤングライフプロポーサル
174	デンセイシリウス (株) 名古屋事業所	239	(株) ユニオンソフトウェアマネージメント
175	東海業務ソフト (株)	240	(株) ユニフェイス
176	東海ソフト (株)	241	(株) 横山システム経営研究所
177	東邦ガス情報システム (株)	242	(株) ラミティス
178	(株) トータルオフィスプロセッサー	243	(株) レッティ
179	トーテックアメニティ (株)	244	(株) ロジエンス
180	(株) トスコ 名古屋事業所	245	(株) ワイズクラック
181	トビラシステムズ (株)	246	(株) One's House
182	(株) トヨタシステムズ		
183	トヨタ情報システム愛知 (株)		
184	トヨタテクニカル (株)		
185	(株) DRAGON AGENCY		
186	(株) トラストプラス		
187	トランコムITS (株)		
188	ナカシャ クリエイティブ (株)		
189	中日本技研 (株)		
190	名古屋総合システム (株)		
191	日鉄ソリューションズ中部 (株)		
192	(株) 日本ITソリューションズ		
193	日本インフォメーション (株)		
194	日本SE (株) 名古屋営業所		
195	日本コンピューターネットワーク (株)		

No.	会社名 (賛助会員)
1	愛知県情報サービス産業健康保険組合
2	(学)河合塾学園 トライデントコンピュータ専門学校
3	ケイティケイ (株)
4	サンエイ製版 (株)
5	大樹生命保険 (株) 東海法人営業部
6	(学)電波学園 名古屋工学院専門学校
7	名古屋情報メディア専門学校
8	(株) PE-BANK 中部支店
9	ミナミ金属 (株) リサイクルセンター東海 愛知工場

一般社団法人愛知県情報サービス産業協会 (AiA)

事務局：名古屋市中区栄二丁目4番1号

広小路栄ビルディング3階 〒460-0008

TEL (052) 219-0546 FAX (052) 219-0547

URL : <https://www.aia.or.jp/>

E-mail : info@aia.or.jp